

(別添7)

事業所名 グループホーム つかがわ

2 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 10月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケース記録内に一週間ごとにケアプランについての評価を行い、管理者と計画作成担当者で確認し、現状に沿う内容か把握している。しかし、個々のケース記録内での記録であり、モニタリングとして適切とは言い切れない。	一週間ごとの評価は現状どおり行い、一ヶ月ごとの評価は別紙モニタリング用紙を作成し、記入することとする。新たに見直しやすいモニタリング用紙を導入することで、現状に即したケアプランが実行できるようにする。	介護部長、計画作成担当者で話し合いの機会を設け、モニタリング用紙の作成・検討。全スタッフへ、モニタリング用紙導入意義も含め、説明する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。