

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念を掲げ、ホームは独自の目標を作り上げている。理念や目標を職員が見える場所に掲示し、唱和しているが、地域密着型サービスの意義を踏まえた理念であるかなどを話し合う機会は少ない。	地域密着型サービスの意義を踏まえたホーム独自の理念を全職員で検討し、常に理念に基づいたケアを提供しているかを振り返る機会を作る。	地域密着型サービスの意義を踏まえたホーム独自の理念を全体会議で検討する。常に理念に基づいたケアが提供できているか、毎月のフロア会議で振り返る。又、運営推進会議等で、地域の方々のご意見を伺いながら、ケアの向上に役立てる。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。