

目標達成計画

作成日: 平成 29年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	23	本人や家族様より、今後叶えたい夢について聞き取りを行なったが、実現に至らない事柄も見られる。	思い出の土地に訪れたい、演劇を見たい等の希望の実現に向けて、家族様とスタッフが丸となって取り組み、実現することで利用者に感動を与えることが出来る。	本人、家族様から聞き取りを行なう中で、本人の夢や訪れたい場所を聞き取ることが出来た。夢の実現に向けて家族様へのアプローチを続けている。	3ヶ月
2	35	火災以外の地震や風水害におけるマニュアルについて、避難に際しての具体的な方法を定めていなかった。 利用者の心身の状態に応じて避難場所まで誘導する際にかかる時間と人手を把握しておらず、役割分担や連絡手順が曖昧だった。	ハザードマップを用いた避難場所と避難方法の確認。 個別の災害に対して避難誘導計画を作成する。	地震を想定した避難訓練を実施済み。 ハザードマップを入手し、避難誘導計画を作成中。 避難訓練には地域の方の協力を得られるように運営推進委員会にて告知。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。