

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練等災害対策を行っているが地域との協力体制が十分とは言えない。	年1回地域の方も含めた避難訓練を行う。	マンションの住人にビラ等で協力を呼びかけ避難訓練を行う。	12ヶ月
2	4・65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者との繋がりがあまり増えていない。	運営推進会議に自治会等地域代表の参加。	自治会に入り協力関係を築いて、運営推進会議に参加して頂くよう取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。