

## 目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が2ヶ月に一度開催されていない	運営推進会議を2ヶ月に一度開催する	運営推進会議の開催計画を立て、計画通りに開催する	6ヶ月
2	2	身体拘束廃止に向けてホーム内で研修を定期的に開催しているが、「禁止の対象となる具体的な行為」を全職員が理解しているとまでは至っていない	身体拘束廃止に向けて全職員が身体拘束について理解できるようになる	マニュアルに基づき研修会を開催し、全職員に対しきめ細かな教育を実践していく	3ヶ月
3	4	重度化や終末期に向けた支援体制が整っていない	医師や訪問看護師との連携が取れるように準備し、職員教育等内部の体制も整えておくことが期待されます。	訪問看護による医療連携体制の構築や、見取りや終末期の支援についてホーム内研修を行い職員の理解を深め体制を整える	6ヶ月
4	1	火災発生時の手順について職員の理解は徹底しているが、施設内の設備について理解できていない職員がいた	全職員が火災発生時の対応手順や各設備の操作方法について理解できるようになる	全職員が緊急時に様々な事態に正しい手順で行動できるよう、訓練を一層精緻なものとする	3ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。