

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域の方にももっと参加していただけるよう声かけを行う。	運営推進会議に地域の方にも出席していただく	・自治会長、民生員、近隣法人への訪問声かけを行う。	2ヶ月
2	35	年2回の避難訓練を実施しているが、さらに訓練を繰り返し行う必要がある。	年6回の訓練の実施	・年2回の総合訓練に加えて2ヶ月に1回訓練を実施する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。