

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	施設内では他職種やご家族のチームケアを実践しているが、介護計画には担当者として介護職と医師のみが記載されている。関係する他職種を介護計画に記載し、チームケアの見える化が必要。	他職種が記載されている計画書もあるが、全てに浸透されていないので、介護職だけでなく、医師以外の他職種やご家族の関わり等の内容、意見や情報を記録し、計画書に反映できるよう取り組み、見える化を行う。	医師、介護職の意見以外にご家族や関係職種(薬剤師、看護師、マッサージ師、音楽療法士、歯科医師など)からのコメントや注意事項の記録を活用して計画書に記載することを浸透させサービスの内容の質をあげる。	24ヶ月
2	35	設立当時からなかなか地域との関係が構築しにくかった。一歩ずつ前進しているが課題である。	周辺清掃や散歩だけでなく、日常の様子を地域や家族など多くの人に知って頂く。	・ホームページ内でのブログで、施設内外での日常の過ごし方を発信していく。 ・施設内情報紙をみてもらえるように地域の町内会に働きかける。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。