

(別紙4)

目標達成計画

作成日：平成 27年 3月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に参加しているメンバーがいつも同じ事が多く偏りが見られる。	運営推進会議をより充実したものにすべく、その時期の課題に応じた人を特別に参加をお願いしたり、市との協力関係作りのため市職員の参加を図ります。	自治会、警察、消防、市職員の方々等に書面や直接会い協力を仰ぎ運営推進会議に出席してもらえるよう取り組んでいく。	適宜
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月