

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対する職員の意識がうすく避難誘導のあり方 避難経路が明確にされていない	災害に遭遇した場合職員が冷静に判断 行動し安全を確保できる体制を整える	避難経路を複数確保し職員に周知する 具体的な誘導方法 経路を話し合い実践誘導してみる 救命救急 避難 消火訓練の研修指導を受ける 備蓄品を確保する	12ヶ月
2					
3					
4					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。