

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として月1回の防災訓練を開催しているが、災害時の地域との連携、協力体制については不十分である。	運営推進会議などの場を活用して地域との協力関係を構築する。	運営推進会議に消防職員や地域住民の参加を呼びかけ、災害時の対応についての具体的な連携体制を構築する。	6ヶ月
2	2	町内のイベントや地域の方をお招きしての施設内の行事を行っているが、開所してまだ2年目という事もあり、地域交流の輪が拡大して行くことが難しい。	保育園・子供会・近隣小中学校等の社会資源へ向けての認知症についての情報発信等、交流の拡大を目指したい。	子供会と共同企画したイベント(夏休みのラジオ体操等の場所の提供など)を行うことで交流を深める。中学校の職場体験などにも積極的に受け入れの体制を取る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。