

目標達成計画

作成日：令和4年5月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議でのご家族の参加が一度もない	ご家族にも声掛けして運営推進会議に参加して意見を出してもらえる様にしていきたい	コロナ禍でもご家族との連絡は密にし日頃から話しやすい関係づくりをしていく	12ヶ月
2	35 (13)	ハザードマップで水害の対象区域になって胃居る為避難訓練をどのようにするべきか課題となっている	スタッフ一同が水害の対象区域を理解し。意見を出し合い利用者様の誘導がスムーズに出来る事	連絡網で実際訓練し、垂直避難や地域との関わりも含め協力し合える関係づくりをしていきたい	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。