

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害に対する対策面で全職員が周知し行動ができるか、近隣の住民の協力がどの程度なのかが日案材料である。	全スタッフが訓練時に適切な動きが出来る事 近隣の住民が訓練に参加して下さる事	コロナ過で訓練に消防署の協力が得られにくいのが現状である。日頃からの近隣との交流を計り訓練時に参加して下さる関係性も持つ。全職員参加の大掛かりな訓練でなく日頃から少人数でも何度も訓練を行い知識と意識を高める。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。