

目標達成計画

事業所名 ワルーフホームのせ
 作成日: 令和6年2月20日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を開催し協議検討した事が職員に周知できていない。	運営推進会議で出された議事録を職員と共有する。	月1回のミーティング時に運営推進会議議事録を職員に回覧する。	6か月
2	26	介護計画書の介護区分が変更しているのにサービス計画が変更になっていない。	介護区分の変更にはとれないサービス計画書を作成する。	介護区分変更時、モニタリングを行ない職員で話し合い、サービス計画書を作成する。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。