

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | 3ヶ月に1回となっているモニタリング。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の状態を月1回モニタリングする事により支援や援助の状況を把握し、ケアプランに反映出来るようにする。 ・月1回モニタリングを実施する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者を月1回モニタリングし、ケア会議で職員が状況をより深く理解しケアに活かせるようにする。 ・援助内容の変化を見逃さず介護計画に連動出来るようにする。 | 3ヶ月 |
| 2 | 45 | 入浴介助時、同姓介助がなされていない。 | <ul style="list-style-type: none"> ・可能なかぎり同姓介助で支援していく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・勤務状況で同姓介助が出来ない場合、今までも施行前に断りをいれていたが、毎回入浴前に職員が利用者に介助の旨を確認するようにする。職員間で交代出来る場合は変更し可能なかぎり同姓介助に持っていきけるようにする。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。