

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Ⅲ-35	○災害対策 災害時における地域との協力体制が整いつつも万全でない	地域との協力体制を確立する	・近隣の防災訓練に参加する ・運営推進会議を活用し、協力を仰ぐ ・自施設での避難訓練に地域住民の参加を呼びかける	12ヶ月
2	I-13	○職員を育てる取り組み 一貫した介護に向け、意識の統一を図る	資質の向上を図る	・施設内勉強会・事故検討会・ヒヤリハット検討会を実施する ・施設外研修会へ積極的に参加する	12ヶ月
3	Ⅳ-49	○日常的な外出支援 利用者様、ご家族様の希望される外出支援を行う	日常的に実施する	・介護計画書に位置付け、計画的に実施する ・ご家族様の協力体制を整える	12ヶ月
4	I-2	○事業所と地域とのつきあい 地域との交流は図れているが、さらなる関わりを深める	地域の社会資源としての役割を果たす	・自施設の取り組みを地域にお知らせし、地域住民の参加を促す ・利用者様と共に地域行事に参加する ・認知症ケアの相談窓口として施設を開放する ・近隣他業種(特養)との連携を図る	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。