

## 目標達成計画

作成日：平成30年9月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの内容が実施されているのか、毎日の記録として残っていない。	毎日の介護記録の記入の際はケアプランの内容に沿った記録を残すように実施する。	ケアプランの内容の把握の為一覧表を作成する。	12ヶ月
2	26	モニタリングが曖昧である。	記録を残すことを重点的に行う。	居室担当者・ユニットリーダーを中心とし、記入の有無を毎月確認し、不足しているようなら各スタッフに記入を促す。	12ヶ月
3	35	避難訓練が火災想定のものしか実施されていない	火災想定の外、地震・水害について避難訓練を実施する。	火災想定：年2回(2・8月) 水害想定：年1回(2月) 地震想定：年1回(8月)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。