

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 11月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ケアプラン作成時、モニタリングの結果をケアプランの見直しに繋げる過程が明らかになるような記録の工夫が必要	第三者がみても理解しやすく、根拠に基づいたケアプランの作成	現在行なっているパソコンでの記録方法や皆で行っているケアプランミーティングは今後も継続し、現場スタッフ皆で意見を出し合ってケアプランを作成する。モニタリングの表記について、一番の元となる日々の日報から該当部分を拾い出し、評価、立案に貼付する。また、ケアプランミーティングは担当者会議等の書面に残し、出た意見を記載し、何故この評価になったのか、何故このニーズが出て来たのか、だれが見ても分かるケアプランを作成する。	6か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。