

## 目標達成計画

作成日：令和 3年 7月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援	コロナ禍において十分な外出が出来ていなかったため、今後工夫して外出を楽しんで頂きたい。	近日中に系列の施設がオープンしますので感染予防対策をしっかり行い交流を深めていきたい。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議の定期開催	コロナ禍で定期開催が困難であったため、予防対策をしっかり行い、開催していく。	感染予防対策をとり、少人数での開催をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。