

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランとモニタリング・記録の相互性が薄く、日々の状況や援助内容がケアプラン作成に活かされている事が少なく、ケアに反映出来ていないことも有る。	ケアプランとモニタリング・記録の相互性を持たせ、より良いケアを考えていく。	ミーティングやカンファレンスにて、ケアプランと記録の相互性についての理解を深め、モニタリングの着眼点を明確にし、記録の様式や方法も見直し、ケアとの関連性の意識を高めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。