

(別紙4(2))

事業所名 柳緑の里

作成日: 令和3年 4月 16日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己評価番号	出来ていない点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災訓練を昼のみの想定で行っているが、夜間想定と水害、地震の避難計画や誘導のマニュアルがない。	左記内容の計画、マニュアルを作成する。	県や出雲市と連絡を取り、個別の避難誘導方法を想定し、計画、マニュアルを作成する。	12ヶ月
2	26	入所時のプラン立案、1か月後のケアプラン、3か月毎のモニタリング、6か月後の短期目標の見直しは行えているが、プラン作成実施の為の、タイムリーなサービス担当者会議が必要。	サービス担当者会議を充実させる為、本人の思い、家族の思いや意見をプランに反映し、チームとして共に支援ができるようにする。	①日頃より本人の思いや、家族の思いを面会時や交換ノート等により担当者が中心となり、情報収集していく。 ②サービス担当者会議をタイムリーに行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。