

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	No26.チームでつくる介護計画とモニタリング 介護計画をもとに行った日々の介護の内容が記録として残るよう、介護計画と介護記録の整合性が取れること。	介護計画と介護記録の整合性に努める。	・ミーティングで介護記録の取り方を話し合う。 ・介護計画書に沿った記録を心掛ける。	3ヶ月
2	4	No4.運営推進会議を活かした取り組み 利用者家族や会議メンバーとの関係性ができているからこそ、会議開催が出来ない中で議題を設けるなどして働きかけ、事業所への意見や要望を聴取すること。	ご家族様や運営推進メンバーと良好な関係作り継続を心がけ、ご助言を頂けるように努める。	・状況をみて運営推進会議に出席して頂く。 ・来所して頂いた時に要望などを伺う。 ・会議記録に具体的な課題や意見を聞ける文面を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。