

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画の見直しにおいて、再アセスメントは行っていない全体像の変化が捉えにくい。計画の見直しに合わせたアセスメントを行えばより分かりやすいとの助言をいただいた。	アセスメントとモニタリングのが同一のシートになっているため解りにくい。関わりの薄い家族や第三者にも利用者の変化や全体像をイメージが出来る様に改善する。	モニタリングとアセスメントの書式」を職員全員で見直して、だれもがその人をイメージ出来て、解りやすいシートを作成する。	12ヶ月
2					12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。