

目標達成計画

作成日: 2019年 12月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時(地震)における訓練の未実施。 マニュアルはあるが、災害時などの持ち出し品の整備ができていない。	非常災害時(地震)に適切な対応ができるようになりたい。	マニュアルの見直しを行います。 定期的な訓練を実施します。	12ヶ月
2	45	脱衣所にシャンプー、ボディソープが置いてあり、誤飲のリスクが考えられる。	誤飲のリスクを失くすことができる。	脱衣所の整備及び、保管場所の検討を行います。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月