

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の皆さまとの関わりにおいて、交流は出来ていると思うが、「認知症施設」としての認知症への不安などに対する取組や相談の役割が担えていない	地域の皆さまの認知症に対する理解や不安の削減に繋がるよう、相談所のような存在になる	運営推進会議にて、地域でお困りの方や不安をお持ちの方が見えたら、積極的に相談に乗れるように話しを進めていく。また、いつでも相談に来て頂ける様、交流の場にてアピールをし、地域の「認知症相談所」として活躍していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。