

目標達成計画

作成日: R7年1月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	自治会や近隣との接点をもつためのきっかけ作りが望まれる。	自治会のイベントに可能な限り参加させていただき自治会の方との交流を深める	・夏祭りに参加する ・公園の清掃に参加する ・施設の納涼祭等に自治会の方に来ていただく声掛け、チラシの配布	12ヶ月
			自治会の中のコンビニやパンや飲食店を利用する事で地域の方との交流を深める	・パンメニューの際に自治会内のパン屋さんを利用する ・自治会内の飲食店を昼食などで利用する ・自治会内のコンビニにおやつの買い出しに入居者様と買い物に行く。	12ヶ月
			子供さんのいる職員さんのお子さんに施設に遊びに来ていただき近隣との接点を持つきっかけを作る	・春休み、夏休み、冬休み等に職員さんのお子さんに遊びに来ていただき触れ合いの時間を作り近隣と接点を作る	12ヶ月
2	35(13)	防災訓練時本番さながらの訓練を取り入れるなど更に想定内容を充実させる事が望まれる。	夜間想定 of 訓練時に呼集訓練などを行い職員の役割を明確にすることで本番にスムーズに避難ができるようにする。	・自治会の方にも避難訓練時参加の呼びかけをし実際の時にどれだけ応援していただけるかを確認する。 ・定期的に呼集訓練を行い本番にどれだけの職員が施設に駆けつけてくれるか確認をする。	12ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。