

事業所名 鈴鹿インター(株) さつきの里

## 目標達成計画

作成日 : 令和 3 年 12 月 28 日

評価結果

市町提出日 : 令和 3 年 12 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議報告書が1年間まとめたの報告になった	2カ月に1回の報告にする	1月に外部評価報告と同時に2カ月に1回報告書を郵送する	1 か月
2	13	コロナ禍で研修の参加減少	リモート研修を積極的にしたい	シフト調整に工夫し、出来る限りリモート研修に参加する機会を作る	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。