

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	運営推進会議の開催場所を小規模多機能型居宅介護やわらぎいくし村と交互に行う事で地域の方に知って頂く機会は以前よりは増え、個別支援のきっかけもできたが、継続に至らなかった。年2～3回程度の行事に限られていて、日常的な関わりができていない。	・地域資源の情報収集を行い、関係づくりのきっかけをつくる。	・運営推進会議を更に活用し、具体的に協力、関係作りに可能な情報を聴く。 ・グループホーム独自の地域の方が足を運んで頂く行事を増やす。「歌声喫茶」 ・地域の行事に参加の機会をつくる。	12 か月	
2	8	権利擁護の制度の活用のある利用者もいるが、現状は活用できていない。職員全体で制度について学ぶ機会が持てていない。契約事や金銭管理等で本人が判断が難しいため、事業所として、判断、対応に苦慮することもある。	権利擁護に関する制度の理解と活用の見直し。	・権利擁護の制度の研修の機会をつくる。(外部の研修・事業所内の研修の機会をつくる。) ・権利擁護の制度の活用に向けて実際に専門機関に相談する。	12 か月	
3	40	提供している食事は食材が外部発注で、献立も同様に活用しているため、事業所独自で、食事を楽しむ機会は少ない。	食の楽しみを増やせるよう、季節感や利用者の好みを活かした食事の提供の見直しをする。	・月に1回程度、利用者と一緒に献立を考え、食事作りをする。 ・食事やおやつの際に、個々の利用者の好みで温かい飲み物の提供をする。	3 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組む
		<input type="checkbox"/>	その他( )