

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署の立会いのもと夜間の想定を含む消防訓練を年2回以上行っている。地域への協力を依頼しているが連携体制までは築けていない。	避難訓練時、地域住民への参加要請や対策作り。	打上村下地区防災協力員の方に避難訓練参加のお願いをする。	6ヶ月
2	49	外出の機会が少ない状況である。	外出の機会を多くする。	全員参加の外出又は、各担当者が一人ひとりの希望に沿った外出計画をたて、個別で外出する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。