

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	13	新人職員の増加の為、教育・育成に力を入れる。	より良いケア、質の向上の為、新人育成の取り組み継続。	新人研修カリキュラムを個人個人作成し、新人教育に努める、	その都度
2	37	防災連携を地域の皆様と実施していく。	連絡網の作成。	運営推進会議にて地域の方々に声をかけさせていただき、協力していただけるように努力する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。