

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	担当者会議に本人や家族も参加され、更新時にアセスメントも実施し、モニタリングも毎月実施し、状況・状態変化時に見直しをおこなっている。介護計画もその人らしく安心して暮らせる個別計画となっているが、実施記録がなかった。	介護計画の実施状況を毎日確認でき、その記録がモニタリングに活かせる。	介護計画に沿った実地状況表を見直す。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。