

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームかぐや姫

作成日: 令和 7 年 4 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
3	51-b	以前は、地域の中学生や高校生の職場体験の受け入れに協力していたが、現在は感染対策で受け入れを休止している。今後は、感染状況を見計らいながら、さらなる地域の関係機関との連携強化に向けて、地域活動等に協力していくことも期待される。	感染流行を確認しながら、外部との催しを行う。	法人の感染対策委員会などと、外部との活動がどの程度できるか、時期や接触の有無など協議する。職員ともどの程度なら外部との活動ができるか話し合う。	6 か月	
1	37-e	利用者家族アンケート結果から、事業所の出来事や事柄、職員の入退所等が十分に伝わっていないことが窺えるため、運営推進会議や頼りで周知したり、ほとんどの職員の異動がない場合にはその旨を伝えたりするなど、周知方法を職員間で検討する事を期待したい。	事業所の出来事や職員の異動を運営推進会議や手紙で伝えるようにする。	事業所の出来事や職員の異動を運営推進会議や手紙で伝えるようにする。	6 か月	
2	49-c	運営推進会議の中で、外部評価の概要を説明するほか、受審に伴う利用者家族等、地域アンケートの協力依頼をしている。集合形式の会議の中で、サービス評価結果や目標達成計画を報告したり、目標の達成状況も報告して参加メンバーから意見を聞いたりするなど、幅広く意見を収集して、より良い事業所運営に繋げていくことも期待される。	運営推進会議で外部評価の結果を説明する。	運営推進会議で外部評価の結果を説明する。	6 か月	
4	50-d	利用者アンケートの結果から、災害への備えに対して、十分な備えが理解が得られていないことが窺えるため、運営推進会議の中で、訓練の報告や災害の話し合いをしたり、会議の開催と合わせて避難訓練を実施したりするなど、周知方法を職員間で検討していくことを期待したい。	運営推進会議や手紙などで避難訓練や備蓄品など災害時の対策を報告する。	運営推進会議や手紙などで避難訓練や備蓄品など災害時の対策を報告する。	6 か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。