

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所を地域の方々やボランティアが集まることができる拠点とし、地域の社会資源を取り入れることにより、利用者の変容や活性化につながる機会の拡充に向けた取り組みに期待したい。	地域の方々との交流の機会を増やす	隣接する施設のデーサービスのご利用者の方々との交流を図る。また地域のボランティアの方の来訪を検討していく。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。