

目標達成計画

作成日: 平成28年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自治会や地域の方、利用者が参加した災害時の避難訓練が、まだ実施されていない。	自治会や地域の方、利用者に参加いただきながら避難訓練を実施する。	運営推進会議や移動販売時などを利用して避難訓練に地域の方や利用者に参加いただけるように相談し実施していく。	6ヶ月
2	62	自分の気持ちをはっきり伝える事が難しい利用者が見えるため、その時その時の気持ちを完全にはくみ取れない状態である。	利用者の発した言葉だけにとらわれず日常生活の中から利用者の気持ちをくみ取れるようにしていく。	自分の気持ちを表現する事が難しい利用者からも日々の係わりなどから希望を聞き取り出かけられるようにしていく。	6ヶ月
3	66	事業所の施設長や職員が出席する全体会議が定期的実施されてはいるが、職員全員がすべて意見を発言し、更にそれを事業所として把握しているかは疑問が残る状態である。	施設長をはじめ事業者として職員全員の意見等が集約できるように努めていく。	① 施設長との定期的な懇談会の実施 ② 職員アンケートなど実施が行えるようにしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。