

(別紙2-3)

事業所名: みどりの岡

作成日: 平成 27年 7月 8日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	毎回、同じ家族にならないよう順番に参加願いををしていたが、日程が合わず、今年度の運営推進委員会のご家族参加がなかった。毎回ではなくても家族に参加してもらえるような工夫をしていきたい	年に6回の開催のうち、2回は家族に出席してもらえるようにする。	①参加願いの際に複数のご家族に参加お願いをする②曜日や時間など合わせやすい日程で会議を行う③入居時の説明などを利用して、参加同意を行う	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。