

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・ホーム理念をどこにも掲示していません。 ・理念実現の為に具体的な目標設定がない。	・ホーム理念を玄関に掲示する。 ・毎月各ユニットでの目標を設定する。	・ホーム理念を玄関に掲示する。 ・毎月の会議時にユニット目標の設定と前月の振り返りを行う。	12ヶ月
2	10	・家族様の面会が少ない。	・家族様が来訪される機会を作り、面会を増やす。	・ケアカンファレンスに来て頂けるよう設定する。 ・誕生日には家族様と過ごして頂けるようお願いする。(職員も協力します) ・家族様をお呼びできる行事を季節ごとに行う。	12ヶ月
3	26	・サービス計画書に個別性がなく、ニーズがあいまいである。	・1人1人にあったサービス計画書を作成する。	・個人の思いを家族様も交えて考え知る。 ・個々の思いを反映したケアプランの作成をする。 ・生活歴を知る。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。