

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	46	利用者様のみならず職員同士も一緒にゆっくりと過ごす時間が少ない。昼食はながら食事になっている。	1. 基本理念に基づき、「思いやりと笑顔であいさつ！」 2. お茶タイムを一緒に楽しむことができる。	※出勤時の利用者様全員及び職員との挨拶を欠かさない ※10時 15時のお茶タイムを活用し利用者様の意向傾聴し、今後の援助に生かす。 ※余裕あるシフトの為人員を補充している。	6ヶ月
2	57	介護福祉職としてのキャリアは十分であるが、有資格者の比率が低い。	利用者様への質の高いサービスの提供ができる。 個人スキルUP = 施設全体のスキルUPを目指す。	※該当者全員認知症基礎研修を受講、終了する。 ※その他介護福祉士、介護支援専門員等資格取得を目指す。 ※各種オンライン研修への参加促し。 ※管理者、介護計画作成者の研修受講の促し。	1年
3	65	直のコロナ感染拡大防止対策の影響により運営推進会議、地域との交流の機会が減少したままである。	熊本県下のコロナ感染「リスクレベル」に合わせた開催を実施する。	※運営推進会議を通じ、施設の近況報告、情報交換の場を設ける。 ※町行事の文化祭への作品出展や鑑賞へ出かける。 ※地域との交流(ボランティア・学生の体験学習の受け入れ)を行う。穂積神社へ参拝に出かける。	3ヶ月
35	35	災害対策(火災・地震・水害等)訓練の実施が机上のみで終わっている。	施設内火災訓練の実施と緊急連絡法、初期消火、避難方を全員が身に付ける。	※災害得への情報共有及び災害への意識強化を図る。 ※R5年3月末までに新防火管理者と計画書提出を行う。 ※地域への訓練実施の申し合わせやご協力が頂けるよう日頃から関係性を保つ努力を行う。 ※R5/2/1付け 審入社員含め、緊急連絡網の再編成済	ヶ月～6ヵ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。