

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 11 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	目安箱を設置しているがあまり意見が入れないので、もっと意見を入れてもらえるようにしたい。	ご家族の意見等もたくさん得られるようにしたい。	電話等も使い、ご家族の生の声を聞かせていただけるように進め、反映させていきたい。	6ヶ月
2	35	夜間想定 of 訓練ではなく、夜間の訓練を行ないたい。	夜間訓練を行なう。	春以降に行なう予定です。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

