

(別紙4(2))

事業所名 須崎つわぶき荘

目標達成計画

作成日: 平成30年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(1)	職員の理解度を測る仕組みがないため、どの程度わかっているか把握していない	理念における職員の理解度を年度末把握して、次年度の実践につなげる	年度末(3月)に職員に「理念に基づくことで何ができたく(できてことが見当たらない場合は、同僚の姿で)」レポートを提出してもらう	12ヶ月
2	(4)	集団指導に行けていない	集団指導については、資料は必ず入手する	集団指導に参加することができる他事業所に依頼する	10ヶ月
3	(18)	外出が「思いつき」「状況に応じて」になっている	外出企画が設けられ、時節毎に楽しみが設定される	年間の外出計画を職員間で検討し、できることから実施していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。