

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 6 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議が年6回の開催に至っていない。地域との連携やサービス向上、透明性の確保が難しい状況がある。 | 年6回の開催を目標に計画する。                          | 年間計画を作成し、おおよその開催日時を決定し、メンバーに通知しておく。内容についても、吟味し意見交流が活発に行える場になるよう計画作成していく。 | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | 従来の火災訓練以外、自然災害の訓練計画が求められている。                        | 年2回の火災訓練に絡めて、自然災害(地震、大雨等水害、大雪)時の訓練を計画する。 | 平成29年6月の防災訓練より地震発生後の火災想定(昼間想定)で実施計画する。                                   | 3ヶ月        |
| 3        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。