

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名: グループホーム岩松

作成日: 平成28年11月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		事業所と地域とのつきあい	地域住民や、ボランティア等と連携・協力し、地域との交流を図る。	施設内の行事について、回覧などを通じて、お知らせをし協力をお願いする。体験学習希望の受け入れを来年度より実施し、自治会での活動に職員も参加する。	6 か月	
2		運営推進会議を活かした取組み	行事報告や情報交換だけにならないようにする。市町村担当者の方等に事業所の考え方、現場の状況を伝え、会議メンバーから率直な意見を出してもらう。	運営推進会議のメンバーや外部の方にも伝えられるよう、利用者や家族等からの意見や要望等出してもらえよう配慮していく。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。