

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくないうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容		目標達成に要する期間
				目標達成に向けた具体的な取り組み内容		
1	2	地域との交流は沢山させたいと思っていますが、職員所にて問題が生じる事があります。また、空室が増えており、一層空室になります。」「これから入居者が入りますが、職員不足の施設が多い中、当施設は、職員に恵まれていません。職員が働きやすい環境や条件を整え、離職しないことを思っています。	地域との交流は切論、地域に役に立つ事業を行っていきたい。また、地域の方々にも認知していただき、広い地域交流を目指す。	今までには特に園地区や白樺地区など立ち会設り、近くの地域との交流が少なかった気がするので、南湖西湖、甲西、若草など新しい離小(南)アスピリのほうとの地域交流や役員会議など開催する。	1ヶ月	
2	12		職員不足の施設が多い中、当施設は、職員が働きやすい環境や条件を整え、離職しないことを思っています。	今は正社員を増やす、新卒採用での優遇や、現職への評価など、キャリアアップの計画や、正社員化をして、目標達成を目指す。	1ヶ月	
3					ヶ月	
4					ヶ月	
5					ヶ月	