

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。	ご本人様が暮らしやすい様に介護計画をたてる。	ご本人様や家族・関係者の話を伺い、ご本人様が過ごしやすい様な支援計画をたてる。	12ヶ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。	災害時の対応を全職員が把握でき、地域の方々と協力できる体制づくり。	避難訓練に全職員が1回は参加できるようにする。地域の方々とは推進会議などで情報を提供し、協力体制づくりを行う。	12ヶ月
3	49	一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるように支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながらでかけられるように支援している。	本人の希望に合わせてできる限り外出できるようにする。	ご本人が外出の希望があった際は、少人数でも外出できるように計画をたてる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。