

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に備えての備蓄を準備しているが入居者の人数に対しての量と色々な種類をそろえる必要がある	2～3日は安心できる量 飲料・主食だけではなく副食も準備し災害に備える	職員全員が準備の場所を把握した上で、何が必要か話し合い、3日分を目安に備蓄を準備し、どんな災害にも対応できるように備える	1ヶ月