

(別表第1の4)

事業所名グループホームしょうせきあいあい

目標達成計画

作成日：平成28年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		グループホームの利用者は施設の2階で居住しており、さらに重症化が進んでいることから、火災などの災害時に利用者を避難させることが困難なこと。 また、夜の火災などの際、夜勤者のみで利用者を素早く避難させるには人の手が足りないこと。	夜間の火災時でも、消防と職員、地域の方々が協力して利用者全員が無事に避難できる。 協力していただく地域の方に介護度が高い利用者の適切な避難のさせ方をできるだけ覚えて頂き、災害に備える。	生石地区の自主防災組織の防災士さんと密に連絡を取り、施設側も地域の防災に関する勉強会に参加。施設側で避難経路図を作成、不備などが無いかどうか防災士さんに見ていただく。 また、災害時に素早く駆けつけるため、施設の近くに住む職員を先頭とした緊急時連絡網を作成。これらを運営推進会議で発表し、さらに地域の方で協力していただける方を募る。 年に1回は実践的な避難訓練を実施。取り組みの成果を防災士さんに確認してもらう。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。