

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24 37 38	新規入居者様が増えた事や認知症の進行に伴い状態が変化してきています。個々にあった支援の対応が統一できるように取り組んでいきたい	その方を理解し、穏やかに過ごしていただく	<ul style="list-style-type: none"> 入居者様の情報や生活歴の情報を共有する 改善点を話し合い入居者さまにとって適切なケアができるようにする 	6ヶ月
2	48	感染対策で外出が減っている状況でストレスがかからない生活を送れるようにしていく	日々の生活の中で日光浴や外気浴ができる環境を整備する	<ul style="list-style-type: none"> 施設周辺の散歩を生活に取り入れていく 季節を感じれる行事を取り入れていく 	6ヶ月
3	13	毎月の勉強会でケアの質の向上や日々の業務に結び付けるようにしたい	全ての職員が研修に参加し目標をもって支援していく	<ul style="list-style-type: none"> 毎月目標を定めて取り組んでいく ユニット内でも目標を決めて取り組んでいく 	12カ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。