

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新しい職員が事業所の理念・職員の誓いをよく理解していない。	全職員が、事業所の理念・職員の誓いを共有し、実践していく。	朝の申し送り時、事業所の理念・職員の誓いを唱和する。	6か月
2	27	入居者に対するケアを、職員側による一方的なサービス提供とならないようにする。	個々の入居者の生活歴を大切にし、自分らしい生活が出来るようなサービスを提供する。	入居者の生活してきた環境、生活歴を把握し、その人らしいケアを提供出来るよう、ユニット会議等を通じて職員間で話し合う。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。