

目標達成計画

作成日: 令和 5年 6月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族等の意見の反映	利用者の日々の様子を写真やコメントを添えご家族様へお知らせする。	家族が不安に思っている事を察し、日々の様子をお知らせするよう毎月「お便り」を送らせていただき家族様が安心出来るよう取り組む。	12ヶ月
2	26	現状に即した介護計画の作成	多職種の見解を十分に反映できるように密な関係を築く。	介護計画に各々の役割を位置づけ、毎月モニタリングを実施し現状の確認と見直しの必要性について検討していく。	12ヶ月
3					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。