

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		事業所全体としての意見の集約を行い各ユニットの状況を把握し、ケアサービスの連携を図る。統一した方針で全職員で取り組む為リーダー会などの実施をしていくことが望ましいが、リーダーの勤務が合わず、27年度はほとんど取れなかった。	各ユニットの現状を全スタッフが理解し合う。	3ユニットのリーダー会を定期的を開催する。	12ヶ月
2		運営推進会議に利用者代表・地域役員の方々・知見者・ご家族代表の方々に毎回参加していただいているが、ご家族の参加が少なく、固定の方の参加になりつつある。	ご家族の方に運営推進会議に参加してもらい、苑の取り組みや現状を知っていただく。	運営推進会議で取り上げられた主な内容をご家族に報告する。 年間の開催計画日時を知って頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。