（別紙4（2））

事業所名　グループホームおおいど

作成日：　令和　　1年　　5月　15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の結果が、欠席者に通知されていない	運営推進会議の結果が、全員で共有できる	サービス運営推進会議の記録を、欠席者には郵送する	2ヶ月
2		災害時における近隣住民との協力体制ができていない	近隣住民との協力体制ができる	非常災害時の為の備蓄の推進	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。