

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	・利用者の思いや意向を十分に反映したケアプランになっていない。 ・生活の活性化を図り、利用者本位のケアに結びつけていかなければならない。	・利用者それぞれの状況を課題抽出し直し、利用者の意向が浮かび上がるケアプランを目指す。	・認知症の方のためのセンター方式などを参考にし、利用者の心身状況の変化に応じた、生活を活性化できる目標を設定していく。	12ヶ月
2	10	・ご家族との情報共有が図れていない場合がある。 日常生活や状況変化を伝えきれていない。	・ご家族との情報共有を図れるような取組を企画していく。 ・スタッフに、ご家族との情報交換の重要性や仕方を指導し、ご家族との協力体制を深めていく。	・家族会などを利用し、匿名でアンケートや満足度調査などを検討する。 ・職員の名前ボードを掲示し、ご家族に職員の名前を覚えて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。